

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 48»
Приволжского района г.Казани
Протокол № 2 от «02» сентября 2023г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №48»
Приволжского района г.Казани
Т.Ю.Аринина
Приказ № 345 от «18» сентября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О зачете результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью или в соответствующей части, прохождения практики.

1.4. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в МБОУ «СОШ №48» Приволжского района г.Казани (далее-Школа).

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в Школе проводится для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций, в том числе из иностранных ОУ;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- изучавших соответствующие дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе;

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального, основного, среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Освоение учеником учебных предметов сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий, включенных в утвержденное расписание.

2.4. Зачет результатов учебных предметов по программам НОО, ООО, СОО осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план Школы;
- их наименование полностью совпадает с наименованиями предметов в учебном плане Школы;
- документы предоставлены на русском языке;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы, не являются обязательными для ГИА;
- эти предметы не выбраны учащимся для ГИА;

2.5. С целью установления соответствия (в случае, когда трудно сопоставить планируемые результаты или количество часов обучения в другой организации меньше запланированного в школе) организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в виде устного собеседования по родному языку и литературе, государственному языку, ИЗО, музыке, ОБЖ, физической культуре. По остальным предметам оценивание проводится в виде письменной работы. Задания для проведения оценивания - КИМы для контрольно-оценочных процедур Школы.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам ООО И СОО, являющимися обязательными или выбранными обучающимся для ГИА, не производится.

2.7. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2.8. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (Приложение №1).

2.9. К заявлению прилагается:

- лицензия ОУ
- учебный план ОУ с указанием объема часов по предметам

- табель обучающегося

- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает решение о зачете отдельных предметов и о выдаче уведомления о предметах не подлежащих зачету результатов.

2.11. О принятии решений заявителя информируют в течение трех рабочих дней.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете и направляется на прохождение промежуточной аттестации («Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»).

2.13. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения предметов и о положительных результатах промежуточной аттестации по учебным предметам. (Приложение №2)

2.14. Результаты зачета освоения предметов и результаты промежуточной аттестации фиксируются в Уведомлениях (справки) и хранятся в личном деле обучающегося. («Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», раздел приложений).

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ №48»

Т.Ю.Ариной

от _____

тел. _____

заявление.

Прошу рассмотреть таблицу успеваемости и учебный план моего сына
(дочери) _____,

ФИО

Обучающегося (йся) _____ класса

Образовательное учреждение

на предмет зачета результатов учебных предметов для перехода, перевода

указать причину

в Ваше общеобразовательное учреждение.

К заявлению прилагается: Табель обучающегося
Учебный план с объёмом часов
Лицензия ОУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

«О зачете результатов освоения предметов и промежуточной аттестации
ФИО _____ -»

В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «СОШ №4 8» «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением МБОУ «СОШ № 48» «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», приказом от _____ года № _____ «О создании комиссии для проведения промежуточной аттестации _____» на основании результатов аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании положительных результатов промежуточной аттестации по учебным предметам считать оценку за промежуточную аттестацию _____ оценкой за _____ класс _____ четверть/ полугодие

№ п/п	ФИО	предмет	Дата ПА	Оценка за аттестацию

и учитывать при выставлении годовой оценки за _____ класс и итоговой оценки за курс _____ общего образования.

2. Зачесть оценки _____ по предметам полученные по итогам _____ четверть/полугодия _____ класса в _____ (Табель успеваемости учащегося) считать оценками за _____ четверть/ полугодие _____ класса и учитывать при выставлении годовой оценки за _____ класс и итоговой оценки за курс _____ общего образования:

предмет	Оценка за аттестацию

3. Зам.директора по УР _____ довести до сведения учителей предметников, родителей и учащейся результаты промежуточной аттестации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УР _____

Директор

/ _____ /